

## **Procedura przygotowania i wydawania posiłków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Olsztynie w związku z wystąpieniem pandemii COVID – 19.**

### **Celem wdrażanych procedur jest:**

1. dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla uczniów i pracowników korzystających z dożywiania w stołówce szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Olsztynie.

### **Zakres procedury:**

Niniejsze procedury dotyczą uczniów oraz pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie w trakcie trwania pandemii COVID-19. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a uczniowie zobowiązani są je znać i przestrzegać.

### **Odpowiedzialność:**

Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur oraz zapoznanie z nimi uczniów i pracowników jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie.

### **Dokumenty źródłowe:**

1. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.)
2. wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych oraz funkcjonowania stołówek szkolnych i gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 872).

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

### **1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących oraz wydających posiłki.**

- a) pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież
- b) pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m, jeśli jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej
- c) pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego
- d) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia
- e) stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki, maseczki, przyłbice
- f) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60°C.)
- g) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni
- h) starszy intendent dba o czystość magazynu spożywczego, wydaje towar kucharce wystawiając przed magazyn
- i) starszy intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar
- j) dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

### **2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej.**

- a) przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie zachowują dystans społeczny oraz mają obowiązek mycia i dezynfekcji rąk
- b) przed wejściem do stołówki uczniowie okazują osobie dyżurującej kartę obiadową,

- c) w miarę możliwości, przy każdym stoliku spożywa obiad maksymalnie 2 uczniów, zajmując miejsca po przeciwnej stronie stolika
- d) korzystanie z posiłków odbywa się podczas przerw obiadowych, zgodnie z harmonogramem wydawania posiłków poszczególnym grupom
- e) posiłki będą wydawane w następujący sposób:
  - posiłki w postaci zupy – naczynia i sztućce odbierane będą przez ucznia z okienka podawczego, a zupę nalewa wyznaczony pracownik
  - posiłek w formie drugiego dania – odbierany będzie bezpośrednio z okienka podawczego wraz ze sztućcami
- f) uczniowie po spożytym posiłku odnoszą brudne naczynia do okienka zmywalni, z zachowaniem dystansu społecznego
- g) po każdej grupie stołówka jest wietrzona i poddana dezynfekcji.

## **§ 2. Postanowienia końcowe**

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Dyrektor  
Mariola Urszula Ogonowska

Olsztyn, dnia 28.08.2020