

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

I. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie

1. Stołówka Zespołu jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni .
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Zespołu
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje MOPS, GOPS (odrębne umowy) oraz sponsorzy.
4. Wyżej wymienieni zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego.
5. Zgłoszenie na obiady w ciągu roku szkolnego przyjmuje intendent Zespołu z 4-dniowym wyprzedzeniem.
6. O rezygnacji z obiadów należy powiadomić intendenta w ciągu 5-ciu dni poprzedzających następny miesiąc.

II. Odpłatność za obiady

1. Cena jednego obiadu ustalana jest na podstawie sporządzonej kalkulacji w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość stawki żywieniowej dla uczniów oraz pracowników Zespołu podawana jest Zarządzeniem Dyrektora.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku .
4. Pracownicy ponoszą odpłatność, na którą składają się : koszt zakupu produktów do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. Stawka obiadu ustalana jest pod koniec roku kalendarzowego na rok następny na podstawie prognozowanej kalkulacji zużytych produktów .

III. Opłaty

1. Zakupu karty obiadowej dokonać można wyłącznie na pełen miesiąc .
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykupienie karty obiadowej na krótsze terminy, nie krótsze jednak niż dwa tygodnie .
3. Opłat za obiady można dokonywać:
 - osobiście u starszego referenta,
 - na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie ul. Bałtycka 151
Nr **47 1030 1218 0000 0000 9051 1025**
4. Odpłatność gotówką u starszego referenta pobierana jest w wyznaczonych terminach podanych na stronie internetowej Zespołu oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu na stołówkę.
5. Datą wpłaty jest data wpływu gotówki na konto bankowe Zespołu.
6. Wpłaty na konto dokonywać należy do 25 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.

7. Do końca każdego miesiąca będą sprawdzane zarejestrowane na koncie Zespołu wpłaty. Karta obiadowa będzie wydawana w następnym dniu, po stwierdzeniu dokonania wpłaty. Proszę o terminowe zgłaszanie się po karty obiadowe.
8. W tytule wpłaty należy podać:
 - miesiąc i rok, na który są wykupione obiady
 - imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła do której uczęszcza dziecko „ Opłata za obiady za styczeń 2016., Jan Kowalski kl. IIIB, SP 19
9. W przypadku wpłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy podać dane dla każdego dziecka osobno.

IV. ZWROTY ZA OBIADY

1. Odpis poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia zgłoszona jest w danym dniu do godz. 8.00.
2. Nieobecność może być zgłoszona w sekretariacie lub u st. intendenta osobiście, telefonicznie lub pisemnie.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach **11.00-14.00**.
2. Przed wejściem na stołówkę wywieszony jest jadłospis dekadowy opracowany na podstawie średnioważonej normy dla wszystkich grup wiekowych.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Posiłki wydawane są zgodnie z wywieszonym na tablicach ogłoszeń harmonogramem godzin wydawania obiadów dla poszczególnych klas i świetlicy szkolnej.
5. Obiady wydawane są na podstawie aktualnej karty obiadowej.
6. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
8. W przypadku planowanego wyjścia, wyjazdu, wycieczki klasy, wychowawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej do intendenta.
9. Dzieci korzystające z obiadów, przebywające na świetlicy szkolnej, schodzą na obiad z opiekunem świetlicy.
10. Za spożyty obiad poza stołówką szkolną, szkoła nie odpowiada.
11. Obiady nie spożyte przez uczniów traktowane są jako odpady poprodukcyjne.

VI. ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Podczas pobytu w stołówce uczniowie:
 - odzież wierzchnią pozostawiają w szatni,
 - układają tornistry na wyznaczonym do tego miejscu
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia odnoszą do okienka, pozostawiają czyste stoliki.

3. Po spożyciu obiadu niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy, pedagodzy i nauczyciele dyżurujący przy stołówce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłku, w tym również rodzicom uczniów.
6. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do intendenta.
7. Nadzór nad uczniami sprawują pedagodzy szkolni.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr1
mgr Mariola Urszula Ogonowska