

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

I. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Olsztynie

1. Stołówka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni .
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje MOPS, GOPS (odrębne umowy).
4. Wyżej wymienieni zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego.
5. Zgłoszenie na obiady w ciągu roku szkolnego przyjmuje starszy referent Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków.
6. O rezygnacji z obiadów należy powiadomić starszego referenta w ciągu 5-ciu dni poprzedzających następną miesiąc.

II. Koszt obiadu

1. Cena jednego obiadu ustalana jest na podstawie sporządzonej kalkulacji w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość stawki żywieniowej dla uczniów oraz pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 podawana jest Zarządzeniem Dyrektora.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku .
4. Pracownicy ponoszą odpłatność, na którą składają się : koszt zakupu produktów do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. Stawka obiadu ustalana jest pod koniec roku kalendarzowego na rok następny na podstawie prognozowanej kalkulacji zużytych produktów.

III. Opłaty

1. Zakupu karty obiadowej dokonać można wyłącznie na **pelen miesiąc** .
2. Opłaty za obiady (**tylko za miesiąc bieżący**) należy dokonać wyłącznie przelewem na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie ul. Bałtycka 151 PKO BANK POLSKI - nr **29 1020 3541 0000 5302 0291 6302**
3. Terminy oraz kwoty opłat zostaną podane na stronie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 **w zakładce „ Stołówka”**
4. Datą wpłaty jest data **wpływu gotówki na konto bankowe** Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1.
5. W tytule przelewu należy podać:
 - miesiąc i rok, na który są wykupione obiady
 - imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła do której uczęszcza dziecko np. „ Opłata za obiady za wrzesień 2020, Jan Kowalski kl. II B, SP 19”
6. W przypadku wpłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy podać dane dla każdego dziecka osobno.
7. **Wszelkie wpłaty za obiady poza wyznaczonym terminem będą traktowane jako mylne przelewy i zwracane będą na konto bankowe.**

8. Karta obiadowa będzie wydawana w następnym dniu, po stwierdzeniu dokonania wpłaty na koncie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1. Karty obiadowe uczniów klas wydawane będą przez Starszego Referenta.

IV. Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiad może nastąpić z powodu choroby lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia w szkole trwa powyżej 2 dni.
2. **Odpis następuje od drugiego dnia, za pierwszy dzień nieobecności nie dokonuje się zwrotu należności za niewykorzystany posiłek.**
3. Nieobecność może być zgłoszona do sekretariatu telefonicznie lub na adres mailowy sekretariat@zs-pl.olsztyn.pl
4. Zwrot kosztów za nieobecność ucznia na obiedzie nastąpi w ostatnim dniu każdego miesiąca na wskazane konto bankowe.
5. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi kosztów.

V. Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach **11.00-14.00**.
2. Przed wejściem na stołówkę wywieszony jest jadłospis dekadowy opracowany na podstawie średnioważonej normy dla wszystkich grup wiekowych.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Posiłki wydawane są zgodnie z wywieszonym na tablicach ogłoszeń harmonogramem godzin wydawania obiadów dla poszczególnych klas i świetlicy szkolnej.
5. Obiady wydawane są na podstawie aktualnej karty obiadowej.
6. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
8. Dzieci korzystające z obiadów, przebywające na świetlicy szkolnej, schodzą na obiad z opiekunem świetlicy.
9. Obiady nie spożyte przez uczniów traktowane są jako odpady poprodukcyjne.

VI. Zasady zachowania na stołówce szkolnej

1. Wprowadzone zostają do odwołania przepisy sanitarne korzystania ze stołówki szkolnej, zawarte w „Procedurze korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie w reżimie sanitarnym związanym z pandemią COVID-19”.
2. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce odpowiadają wychowawcy świetlicy, pedagodzy oraz dyżurujący nauczyciele.

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie
Mariola Urszula Ogonowska**